Programme de Formation

Optimiser sa communication face à un groupe

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Toute personne francophone amenée à intervenir face à un groupe de personnes pour une conférence, une réunion, une formation, une présentation

Objectifs pédagogiques

Connaître les éléments constitutifs d'une prise de parole en public, de la préparation à l'analyse
Préparer et structurer sa prise de parole en public en fonction de son objectif et du public concerné
Être à l'aise et efficient face à un groupe

Description

1° partie : Mise en place du décor

- Principes de base de la communication
- Les objectifs de la prise de parole en public

2° partie : Être prêt

- Préparer et structurer sa prise de parole en fonction de ses objectifs

3° partie : Être à l'aise

- Intelligence émotionnelle : les 5 piliers de Goleman
- Gestion de soi : travail sur le stress, la respiration, la voix
- Gestion de l'espace : travail sur le non-verbal
- Gestion du groupe

4° partie : Être soi-même

- Gestion des situations difficiles
- Méthode DESC
- Développement de la spontanéité

5ème partie : EN REUNION

- Les typologies de réunion
- Les techniques d'animation :
  - Les 19 questions à se poser
  - La définition du TOP (Thème - Objectif - Plan)
- Comment faire progresser le groupe vers l'objectif ?
- L'identification des différents acteurs

- Opposition à l'animateur
- La gestion des silences

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Une pédagogie active est mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques sous forme d'atelier en petit et grand groupe et temps d'échanges/restitution

Analyse de situations par les participants, réflexions individuelles et collectives et mutualisation de bonnes pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet

Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Un quiz de 10 questions, d'une durée de 15 minutes, est à réaliser en fin de formation. La validation nécessite un minimum de 70 % de bonnes réponses.

Evaluation formative au long cours de la formation au moyen de mises en situation, d'exercices pratiques réalisées sous la responsabilité du formateur