
Programme de Formation

Appliquer la réglementation relative au contrat de travail

Organisation

Durée : 28 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Tout professionnel francophone de la fonction Ressources humaines



Objectifs pédagogiques

Appliquer la réglementation liée à l'élaboration, la suspension et la rupture du contrat de travail



Description

Contrat de travail, formes et clauses contractuelles

Définition, lien de subordination, rémunération

Formes de contrats ; CDD, contrat de travail temporaire, CDI, CDI de chantier alternance

Durée du temps de travail

Clauses générales : période d'essai, fonction, rémunération, durée du travail, lieu...

Clauses particulières : mobilité, non-concurrence, dédit-formation...

Remplacement d'un salarié : possibilités prévues par la loi, délai de carence, fixation du terme, indemnité de précarité

Rupture du contrat

Motifs et obligations administratives :

Interruption période d'essai

Arrivée à terme et rupture anticipée du CDD

Cas de force majeur

Démission

Licenciement individuel et économique

Rupture conventionnelle négociée

Départ en retraite

Départ du salarié et formalités de fin de contrat : préavis, certificat de travail, attestation Pôle Emploi et solde de tout compte

Droit disciplinaire, support et bases de données juridiques

Typologie des sanctions possibles

Impact du règlement intérieur

Procédure disciplinaire : avertissement, mise à pied, rétrogradation, licenciement et indemnités



Recours du salarié/Conseil des Prud'hommes
Supports et bases de données juridiques

Comité social et économique (CSE)
Règlementation applicable au CSE
Institutions et organismes référents
Obligations légales
Enjeux de la prévention



Prérequis

Sans objet



Modalités pédagogiques

Une pédagogie active est mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques sous forme d'atelier et temps d'échanges/restitution

Analyse de situations par les participants, réflexions individuelles et collectives et mutualisation de bonnes pratiques



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet



Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Un quiz de 10 questions, d'une durée de 15 minutes, est à réaliser en fin de formation. La validation nécessite un minimum de 70 % de bonnes réponses.

Evaluation formative au long cours de la formation au moyen de mises en situation, d'exercices pratiques réalisés sous la responsabilité du formateur