
Programme de Formation

Excel tableau croisé dynamique et gestion de bases de données

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne francophone qui utilise régulièrement Excel et qui souhaite apprendre les méthodes et outils d'Excel pour analyser les données



Objectifs pédagogiques

Etre capable d'analyser des données en grande quantité par le croisement automatique des données,

Apprendre à gérer les données sous forme de tables

Construire et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques



Description

CREER ET EXPLOITER LES BASES DE DONNEES

Rappels sur l'utilisation des tableaux de listes

La mise sous forme de tableau

Le mode plan

Les tris et filtres, simples et avancés

Les règles de validation de données

Les listes déroulantes liées

La mise en forme conditionnelle

LES FONCTIONS UTILES

Les fonctions de texte (Gauche, Droite, Concatener, ...) et de dates

Les fonctions de recherche (RechercheV, RechercheX, ...)

Les fonctions conditionnelles

Les fonctions de bases de données (BDSomme, BDMoyenne, ...)

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

La méthode du « PAR »

Création des tableaux croisés dynamiques

Les groupements d'étiquettes

Les paramètres de champs

Les filtres du tableau croisé dynamique

Les segments



La mise en forme du tableau croisé dynamique
L'actualisation des tableaux croisés dynamiques

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc
Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos
Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet

Formation distanciel

Logiciel dédié avec support technique indiqué dans la convocation.

Méthode interactive s'appuyant sur des exercices pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation équipée et adaptée ou logiciel de visio conférence type Zoom ou Teams

PC portables des participants (possibilité de fournir des pc portables équipés de licences microsoft 365 sur demande en amont - service facturable)

[Liens vers des ressources de formation MICROSOFT pour poursuivre l'apprentissage](#)

[Lien vers des ressources Microsoft pour trouver une réponse à un problème](#)

Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter.

L'évaluation pourra être faite selon 3 procédés :

- 1- Exercice pratique permettant la mise en œuvre sur votre environnement sous forme de formation action. Le résultat est évalué au regard de la réussite du paramétrage et de l'utilisation de vos outils dans votre configuration individuelle (personnelle ou professionnelle)
- 2- Un quiz de 10 questions, d'une durée de 15 minutes, à réaliser en fin de formation. La validation nécessite un minimum de 70 % de bonnes réponses.
- 3- Sur demande : une évaluation des compétences se fera à l'aide du TOSA. Le TOSA est un standard international reconnu pour l'évaluation et la certification des compétences bureautiques et digitales.

Détail du test TOSA :

D'une durée d'une heure, le test est réalisé en présentiel à l'issue de la formation.

Le test comporte 35 questions adaptatives - le niveau de difficulté évolue selon les réponses du candidat - qui permet d'obtenir un score sur 1000 points.

A l'issue, le candidat reçoit une attestation de niveau dont la validité est reconnue dans le monde professionnel, ainsi qu'une analyse de ses résultats.

Le test fait l'objet d'une tarification individuelle de 100 € TTC.