
Programme de Formation

Répondre aux appels d'offres publics

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne amenée à rédiger un mémoire technique pour répondre à un appel d'offres



Objectifs pédagogiques

Savoir structurer le mémoire technique

Maitriser les clés pour réaliser un mémoire technique de qualité

Connaître les plus, permettant de se démarquer de la concurrence



Description

Présentation/tour de table, énoncé des attentes

Rappel des différentes procédures d'appels d'offres - comment structurer une réponse aux consultations

La place du mémoire technique dans la réponse aux appels d'offres

Principes de la structuration d'un mémoire technique

Connaître les formules de pondération et les critères d'attribution dans les marchés publics

Méthodologie pour construire un mémoire technique de qualité : les différentes sections constitutives du mémoire technique

Les principes rédactionnels détaillés afférents à chaque section

Astuces et conseils pour se démarquer de la concurrence



Prérequis

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)



Modalités pédagogiques

Formation en présentiel et/ou en distanciel



Moyens et supports pédagogiques

Visio conférence

Salle de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

Echange avec les stagiaires sur les expériences vécues

Apports théoriques

Exemples concret - mise en situation sur exercice d'application