Programme de Formation

Le Management transversal

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Toute personne et/ou en poste amener à gérer un projet transverse

Objectifs pédagogiques

Acquérir une compréhension approfondie du concept du management transversal
Adapter de manière flexible votre approche envers les autres pour gagner leur adhésion
Atteindre les objectifs en renforçant la confiance mutuelle et la coopération
Gérer avec efficacité les comportements difficiles pour surmonter la résistance ou l'inertie des autres

Description

SE POSITIONNER EN TANT QUE MANAGER TRANSVERSAL

Préciser et définir le concept du management transversal

Distinguer le management transversal des autres styles de management
Comprendre comment il fonctionne et identifier ses avantages
Prendre en compte les obstacles et les défis associés

Définir son domaine de responsabilité et structurer ses missions

Déterminer ses objectifs et ses tâches
Situer son rôle dans son contexte
Dresser une liste des personnes avec qui on interagit

SAVOIR MOBILISER SANS LIEN HIERARCHIQUE

Créer un environnement de travail favorable à la collaboration

Promouvoir la confiance et l'esprit d'équipe au sein de l'équipe
Favoriser le partage des idées et des connaissances
Encourager la coopération et la résolution de problèmes collectifs

Formuler des objectifs réalisables et motivants

Établir une corrélation entre la délégation des tâches et la définition d'objectifs
Écouter activement et prendre en compte les besoins et les opinions des autres
Adapter les indicateurs de performance à chaque individu

Faire preuve d'agilité et d'adaptabilité

Être ouvert au changement et prêt à remettre en question ses propres idées

S'adapter rapidement aux nouvelles situations et aux demandes changeantes

Encourager l'innovation et l'expérimentation pour stimuler la créativité et l'adaptabilité de l'équipe

MANAGER UNE EQUIPE TRANSVERSE

Améliorer ses compétences de communication pour mieux interagir avec les membres de son équipe

Adopter une communication claire et transparente

Adapter sa façon de communiquer en fonction des différents membres de l'équipe

Etablir une communication cohérente et efficace grâce à l'utilisation d'outils et de modes de communication communs

Anticiper et gérer les situations difficiles voire conflictuelles

Détecter les signaux d'alarme

Trouver des solutions satisfaisantes

Gérer les personnalités difficiles

Prérequis

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

Modalités pédagogiques

Une pédagogie active sera mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorisera la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Travaux en petits et grand groupes et temps d'échanges

Analyse de situations vécues par les participants, réflexions individuelles et collectives et mutualisation de bonnes pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation formative au long cours de la formation par le biais de mise en situation, de cas pratiques