

---

# Programme de Formation

---

## Le Management transversal

---

### Organisation

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Toute personne et/ou en poste amener à gérer un projet transverse



#### **Objectifs pédagogiques**

Acquérir une compréhension approfondie du concept du management transversal

Adapter de manière flexible votre approche envers les autres pour gagner leur adhésion

Atteindre les objectifs en renforçant la confiance mutuelle et la coopération

Gérer avec efficacité les comportements difficiles pour surmonter la résistance ou l'inertie des autres



#### **Description**

##### **SE POSITIONNER EN TANT QUE MANAGER TRANSVERSAL**

##### **Préciser et définir le concept du management transversal**

Distinguer le management transversal des autres styles de management

Comprendre comment il fonctionne et identifier ses avantages

Prendre en compte les obstacles et les défis associés

##### **Définir son domaine de responsabilité et structurer ses missions**

Déterminer ses objectifs et ses tâches

Situer son rôle dans son contexte

Dresser une liste des personnes avec qui on interagit

##### **SAVOIR MOBILISER SANS LIEN HIERARCHIQUE**

##### **Créer un environnement de travail favorable à la collaboration**

Promouvoir la confiance et l'esprit d'équipe au sein de l'équipe

Favoriser le partage des idées et des connaissances

Encourager la coopération et la résolution de problèmes collectifs

##### **Formuler des objectifs réalisables et motivants**

Établir une corrélation entre la délégation des tâches et la définition d'objectifs

Écouter activement et prendre en compte les besoins et les opinions des autres

Adapter les indicateurs de performance à chaque individu

##### **Faire preuve d'agilité et d'adaptabilité**



Être ouvert au changement et prêt à remettre en question ses propres idées  
S'adapter rapidement aux nouvelles situations et aux demandes changeantes  
Encourager l'innovation et l'expérimentation pour stimuler la créativité et l'adaptabilité de l'équipe

### **MANAGER UNE EQUIPE TRANSVERSE**

#### **Améliorer ses compétences de communication pour mieux interagir avec les membres de son équipe**

Adopter une communication claire et transparente  
Adapter sa façon de communiquer en fonction des différents membres de l'équipe  
Etablir une communication cohérente et efficace grâce à l'utilisation d'outils et de modes de communication communs

#### **Anticiper et gérer les situations difficiles voire conflictuelles**

Détecter les signaux d'alarme  
Trouver des solutions satisfaisantes  
Gérer les personnalités difficiles

### **Prérequis**

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

### **Modalités pédagogiques**

Une pédagogie active sera mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorisera la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Travaux en petits et grand groupes et temps d'échanges

Analyse de situations vécues par les participants, réflexions individuelles et collectives et mutualisation de bonnes pratiques

### **Moyens et supports pédagogiques**

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Evaluation formative au long cours de la formation par le biais de mise en situation, de cas pratiques