
Programme de Formation

TEAMS : prise en main

Organisation

Durée : 3 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne ayant accès à Microsoft 365 et souhaitant utiliser de façon efficiente le logiciel Teams afin de gagner en efficacité collective



Objectifs pédagogiques

Découvrir les usages de Teams

Créer une équipe Teams

Savoir exploiter les outils de communication et de partage

adapter l'espace collaboratif aux besoins des équipes



Description

Découvrir les fonctionnalités du logiciel Teams

S'approprier le langage Teams

Intégrer une équipe Teams et participer aux conversations

Créer un canal pour communiquer

Partager des fichiers, des notes, ...

Dialoguer en visioconférence

Echanger sur les bonnes pratiques et astuces



Prérequis

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)



Modalités pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique



Moyens et supports pédagogiques

Formation organisée en distanciel

Une fiche outil sera remise aux stagiaires en fin de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

L'évaluation des acquis est réalisé par les échanges et les feedbacks entre participants et le formateur

