Programme de Formation

Messagerie - Internet

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Toute personne francophone, futur utilisateur d'Internet souhaitant améliorer sa navigation sur le Web

Objectifs pédagogiques

Développer ses connaissances à l'utilisation d'Internet et de la messagerie électronique

Description

Savoir naviguer sur les sites Web
- Entrer l'adresse d'un site à visiter
- Explorer les liens proposés sur une page
- Revenir en arrière
- Enregistrer une page, une image
- Imprimer une page
- Mémoriser des adresses de page pour un accès futur plus rapide
- Télécharger un document

Savoir trouver des informations
- Quelles sont les diverses sources d'informations possibles ?
(Connaître des moteurs de recherches, des annuaires thématiques, savoir trouver des portails spécialisés)
- Accéder à un moteur de recherche
- Formuler une requête et examiner les résultats
- Mots-clés, options de recherche,…

Savoir utiliser la messagerie électronique
- Préparer et envoyer un message
- Lire un message
- Ajouter des pièces jointes à un message
- Formats de documents, taille, compression.
- Lire et extraire des pièces jointes
- Constituer un carnet d'adresses électroniques
- Quels sont les risques liés aux virus
- Gérer les messages reçus (ranger, supprimer,..)
- Répondre à un message (à un, à tous, transfert)

- Expliquer la différence entre l'accès à une messagerie “ Webmail ” et l'utilisation d'un logiciel sur le micro-ordinateur

Prérequis

Sans objet

Modalités pédagogiques

Une pédagogie active est mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques et temps d'échanges/restitution

Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet

1 PC/personne (mise à disposition possible - voir devis)

Modalités d’évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Evaluation formative au long cours de la formation au moyen de mises en situation, d'exercices pratiques réalisés sous la responsabilité du formateur