Programme de Formation

Messagerie - Internet

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Tout futur utilisateur d'Internet souhaitant améliorer sa navigation sur le Web

Objectifs pédagogiques

Développer ses connaissances à l'utilisation d'Internet et de la messagerie électronique

Description

Savoir naviguer sur les sites Web
- Entrer l'adresse d'un site à visiter
- Explorer les liens proposés sur une page
- Revenir en arrière
- Enregistrer une page, une image
- Imprimer une page
- Mémoriser des adresses de page pour un accès futur plus rapide
- Télécharger un document

Savoir trouver des informations
- Quelles sont les diverses sources d'informations possibles ?
(Connaître des moteurs de recherches, des annuaires thématiques, savoir trouver des portails spécialisés)
- Accéder à un moteur de recherche
- Formuler une requête et examiner les résultats
- Mots-clés, options de recherche,…

Savoir utiliser la messagerie électronique
- Préparer et envoyer un message
- Lire un message
- Ajouter des pièces jointes à un message
- Formats de documents, taille, compression.
- Lire et extraire des pièces jointes
- Constituer un carnet d'adresses électroniques
- Quels sont les risques liés aux virus
- Gérer les messages reçus (ranger, supprimer,..)
- Répondre à un message (à un, à tous, transfert)
- Expliquer la différence entre l'accès à une messagerie " Webmail " et l'utilisation d'un logiciel sur le

micro-ordinateur

Prérequis

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation

1 PC/personne

Modalités d'évaluation et de suivi

Attestation de stage