
Programme de Formation

Droit du travail pour managers

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Tout manager souhaitant se familiariser avec le droit du travail et la réglementation du contrat de travail et procédures rattachées



Objectifs pédagogiques

Maîtriser la réglementation quant au contrat de travail et à la rupture disciplinaire du contrat.



Description

Contrat de travail, formes et clauses contractuelles

Définition, lien de subordination, rémunération

Formes de contrats : CDD, contrat de travail temporaire, CDI, CDI de chantier alternance...

Durée du temps de travail : plein partiel,

Clauses générales : période d'essai, fonction, rémunération, durée du travail, lieu...

Clauses particulières : mobilité, non-concurrence, dédit-formation...

Remplacement d'un salarié ; possibilités prévues par la loi, délai de carence, fixation du terme, indemnité de précarité

Suspension du contrat

Maladie, invalidité paternité

Accident du travail/maladie professionnelle

Gestion de l'inaptitude

Rupture du contrat

Motifs et obligations administratives :

Départ du salarié et formalités de fin de contrat :

Préavis, certificat de travail, attestation Pôle Emploi et solde de tout compte

Droit disciplinaire, support et bases de données juridiques

Typologie des sanctions possibles

Impact du règlement intérieur

Procédure disciplinaire : avertissement, mise à pied, rétrogradation, licenciement et indemnités

Recours du salarié

Supports et bases de données juridiques



Prérequis

Savoir communiquer en français (lu, écrit, parlé)

***Modalités pédagogiques***

Alternance d'apports théoriques et exercices de simulation selon les situations vécues par les participants

***Moyens et supports pédagogiques***

Salle de formation équipée et adaptée

***Modalités d'évaluation et de suivi***

Les acquis sont évalués tout au long de la formation