

---

# Programme de Formation

---

## Découverte de l'environnement Windows

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Toute personne francophone souhaitant développer ses compétences informatiques



#### **Objectifs pédagogiques**

Permettre à l'utilisateur de se familiariser avec les principales fonctions de l'interface Windows



#### **Description**

Le système d'exploitation Windows.

Qu'est-ce qu'un système d'exploitation ?

A quoi sert-il ?

Généralités :

Découverte de l'écran (bureau, barre des tâches ...).

Fonction du bouton droit de la souris

Utilisation de l'aide Windows

Panneau de configuration :

Installation de programmes

Personnalisation de son environnement de travail

Configuration d'une imprimante

Ajout de matériel

L'explorateur Windows :

Les fichiers, dossiers, sous dossiers

Création

Déplacement

Copie

Suppression, corbeille

Les différents modes d'affichage

Les différents types de stockage :

Le transfert de fichiers

Les extensions de fichiers



#### **Prérequis**

Sans objet





### ***Modalités pédagogiques***

Une pédagogie active est mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques et temps d'échanges/restitution



### ***Moyens et supports pédagogiques***

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet

1 PC/stagiaire (une mise à disposition est possible - voir devis)



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Une évaluation des compétences se fera à l'aide du TOSA. Le TOSA est un standard international reconnu pour l'évaluation et la certification des compétences bureautiques et digitales