Programme de Formation

MS Project

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Toute personne francophone amenée à piloter un projet complexe nécessitant un outil de suivi

Objectifs pédagogiques

Apprendre à mettre en œuvre les fonctions de MS-PROJECT

Utiliser l'outil pour structurer, planifier, simuler et communiquer sur le projet

Description

Principes fondamentaux

Les fondamentaux de la gestion de projet

Présentation des diagrammes

Chemin critique marges et dates

Construction d'un planning prévisionnel

Définition des calendriers

Initialisation du projet

Saisir et structurer les tâches

Définition des liens, des contraintes et optimisation du planning

Afficher et analyser le chemin critique et la marge totale

Mode de planification

Création de la liste des ressources

Affectation des ressources

Les affichages

Utilisation des affichages

Les filtres et regroupements

Gestion des tables

Communiquer autour du projet

Pagination

Transmettre un planning via la messagerie

Créer un document HTML

Intégrer le planning dans une présentation

Suivi de projet par la durée

Principes et indicateurs

Enregistrement de la planification et déroulement

Saisir des données

Comparer avec le planning initial

Utiliser les diagrammes pour le suivi

Les coûts

Affectation des coûts fixes et suivi des suivi des coûts, engagés, restant à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

Environnement multi-projets

Consolidation de projets

Lier des projets

Partager une liste de ressources

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Une pédagogie active est mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques et temps d'échanges/restitution

Formation en salle sur PC équipés de la dernière version MS PROJECT ou sur le poste des participants

Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet

Formation en salle sur PC équipés de la dernière version MS PROJECT (voir devis) ou sur le poste des participants

Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Un quiz de 10 questions, d'une durée de 15 minutes, est à réaliser en fin de formation. La validation nécessite un minimum de 70 % de bonnes réponses.

Evaluation formative au long cours de la formation au moyen d'exercices pratiques réalisés sous la responsabilité du formateur