
Programme de Formation

MS Project

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne amenée à piloter un projet complexe nécessitant un outil de suivi



Objectifs pédagogiques

Apprendre à mettre en œuvre les fonctions de MS-PROJECT

Utiliser l'outil pour structurer, planifier, simuler et communiquer sur le projet



Description

Principes fondamentaux

Les fondamentaux de la gestion de projet

Présentation des diagrammes

Chemin critique marges et dates

Construction d'un planning prévisionnel

Définition des calendriers

Initialisation du projet

Saisir et structurer les tâches

Définition des liens, des contraintes et optimisation du planning

Afficher et analyser le chemin critique et la marge totale

Mode de planification

Création de la liste des ressources

Affectation des ressources

Les affichages

Utilisation des affichages

Les filtres et regroupements

Gestion des tables

Communiquer autour du projet

Pagination

Transmettre un planning via la messagerie

Créer un document HTML

Intégrer le planning dans une présentation

Suivi de projet par la durée

Principes et indicateurs

Enregistrement de la planification et déroulement

Saisir des données

Comparer avec le planning initial

Utiliser les diagrammes pour le suivi

Les coûts

Affectation des coûts fixes et suivi des coûts, engagés, restant à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

Environnement multi-projets

Consolidation de projets

Lier des projets

Partager une liste de ressources



Prérequis

Communiquer en Français et une petite expérience de la conduite de projet souhaitable



Modalités pédagogiques

Formation en salle sur PC équipés de la dernière version MS PROJECT ou sur le poste des participants



Moyens et supports pédagogiques

PC et support de cours



Modalités d'évaluation et de suivi

exercices pratiques

Remise d'une attestation des connaissances acquises