
Programme de Formation

Droit du travail pour managers

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Tout manager francophone souhaitant se familiariser avec le droit du travail et la réglementation du contrat de travail et procédures rattachées



Objectifs pédagogiques

Maîtriser la réglementation quant au contrat de travail et à la rupture disciplinaire du contrat



Description

Contrat de travail, formes et clauses contractuelles

Définition, lien de subordination, rémunération

Formes de contrats : CDD, contrat de travail temporaire, CDI, CDI de chantier alternance...

Durée du temps de travail : plein partiel,

Clauses générales : période d'essai, fonction, rémunération, durée du travail, lieu...

Clauses particulières : mobilité, non-concurrence, dédit-formation...

Remplacement d'un salarié ; possibilités prévues par la loi, délai de carence, fixation du terme, indemnité de précarité

Suspension du contrat

Maladie, invalidité paternité

Accident du travail/maladie professionnelle

Gestion de l'inaptitude

Rupture du contrat

Motifs et obligations administratives :

Départ du salarié et formalités de fin de contrat :

Préavis, certificat de travail, attestation Pôle Emploi et solde de tout compte

Droit disciplinaire, support et bases de données juridiques

Typologie des sanctions possibles

Impact du règlement intérieur

Procédure disciplinaire : avertissement, mise à pied, rétrogradation, licenciement et indemnités

Recours du salarié

Supports et bases de données juridiques



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Une pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques sous forme d'atelier en petit et grand groupe et temps d'échanges/restitution

Analyse de situations par les participants, réflexions individuelles et collectives et mutualisation de bonnes pratiques



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet



Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Un questionnaire de 10 questions à choix multiples, d'une durée de 15 minutes est à réaliser en fin de formation.

La validation nécessite un minimum de 70 % de bonnes réponses.