

Programme de Formation

Animer et motiver ses équipes

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Cadres/Managers francophones ayant pris leurs fonctions depuis moins de 2 années.



Objectifs pédagogiques

- Apprendre à identifier clairement son propre style de manager
- Se positionner vis à vis de son équipe Animer et motiver les collaborateurs
- Gérer la diversité des profils
- Gérer les relations conflictuelles
- Utiliser la délégation



Description

- Le manager : Fonction, rôle et actions**
 - Le « système entreprise » : la relation entre le manager et sa hiérarchie, le manager et son équipe
 - Se positionner en manager et s'affirmer dans la fonction d'animateur d'équipe
- La construction d'une communication verbale et non verbale pertinente**
 - Repérer, traiter et minimiser les pertes et les déformations au cours de la transmission des messages
 - Développer son écoute et sa communication
 - Formuler des demandes précises
- Animer et motiver les collaborateurs**
 - Adapter son management au profil et à la mission
 - Déterminer des objectifs réalisables,
 - Définir des rituels managériaux
 - Comprendre les besoins et motivations individuelles et collectives
 - Analyser le travail et les comportements
 - Encourager les comportements positifs, Reconnaître le travail réalisé et féliciter,
 - Analyser les échecs et définir des axes de travail
- La prévention et la gestion des conflits interpersonnels**
 - Observer les signes de malaise
 - Traiter les difficultés explicites et implicites,
 - Gérer les situations difficiles et les émotions
 - Établir un contrat de fonctionnement
- La délégation**



- Déterminer les conditions indispensables et les éléments favorables
- Rendre clairs les priorités, les objectifs et les moyens
- La délégation comme outil de développement des compétences: L'accompagnement, le suivi et le contrôle



Prérequis

Sans objet



Modalités pédagogiques

Formation en présentiel en 2 jours + 1 jours. L'inter session permet de mettre en application, puis de débriefer avec l'intervenant(e) le 3ème jour.

Une pédagogie active est mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques sous forme d'atelier en petit et grand groupe et temps d'échanges/restitution

Analyse de situations par les participants, réflexions individuelles et collectives et mutualisation de bonnes pratiques.

Nous proposons une méthode pédagogique qui proposera une approche opérationnelle du management en s'appuyant sur des situations vécues par les stagiaires.

En plus des apports théoriques de l'intervenant, les stagiaires travailleront sur des exercices et des situations très concrets, afin de pouvoir mettre en œuvre les acquis de la formation dès son terme : Pour cela, nous utiliserons des moyens audiovisuels pour simuler des situations managériales avec les stagiaires.

Notre méthode pédagogique réactive permet en outre d'améliorer :

- le savoir-faire individuel, avec un exercice d'auto diagnostic de manager qui permet d'appréhender son propre fonctionnement
- Le savoir-faire collectif, afin d'amener les stagiaires à utiliser des techniques communes de management.



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet



Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Un quiz de 12 questions, d'une durée de 15 minutes, est à réaliser en fin de formation. La validation nécessite un minimum de 70 % de bonnes réponses.

Evaluation formative au long cours de la formation au moyen de mises en situation, d'exercices pratiques réalisées sous la responsabilité du formateur