
Programme de Formation

La prise de parole en public

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne francophone amenée à prendre la parole devant un auditoire



Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes de la communication devant un groupe
- Acquérir les techniques et outils de communication issus de la pratique théâtrale
- Gérer sa communication non verbale et son émotivité grâce aux techniques de gestion du stress
- Construire et mettre en valeur son message et gagner en pertinence
- Répondre efficacement aux questions et improviser au cours d'une prise de parole
- Savoir s'exprimer en public avec aisance et conviction



Description

Comprendre la communication

Définition

Le schéma de communication (émetteur, récepteur, rétroaction)

Les différentes formes de communication (verbales, non verbales, para verbales, le silence, la proxémique)

L'intelligence émotionnelle

La communication efficace

La confiance en soi

Etre congruent (en accord avec soi-même)

Etre assertif (savoir s'affirmer de manière positive)

Les critères d'un bon feed-back

La synchronisation (se mettre en harmonie avec un auditoire)

L'ancrage (l'ancre est un stimulus qui suscite une réaction positive)

Les recadrages

Gérer son stress

Comprendre le trac

Les qualités d'un bon orateur

Structure de l'intervention

Construire un plan

Faire des fiches



La présentation assistée par ordinateur
La voix
L'intonation
L'articulation
Le débit
La respiration
Le langage du corps
Le regard
Parler avec son visage
La gestuelle



Prérequis

Sans objet



Modalités pédagogiques

Une pédagogie active est mise en place tout au long de cette formation. Cette pédagogie favorise la compréhension des exposés théoriques, l'échange de pratiques et de points de vue.

Réalisation de travaux pratiques sous forme d'atelier en petit et grand groupe et temps d'échanges/restitution

Analyse de situations par les participants, réflexions individuelles et collectives et mutualisation de bonnes pratiques



Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet



Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter

Évaluation formative au long cours de la formation au moyen de mises en situation, d'exercices pratiques réalisées sous la responsabilité du formateur