

# Programme de Formation

## DENDREO - Applicatif de gestion d'un centre de formation

### Organisation

**Durée :** 49 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

toute personne devant utiliser et administrer l'applicatif DENDREO



#### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- configurer Dendreo en fonction de son propre organisme ;
- créer et gérer des actions de formation du devis à la facturation ;
- assurer le suivi administratif, pédagogique et financier des stagiaires ;
- exploiter les portails et automatisations offertes par le logiciel ;
- générer et archiver toutes les preuves nécessaires à la conformité qualité ;
- utiliser les exports et tableaux de bord pour piloter l'activité ;
- travailler en autonomie complète dans l'environnement Dendreo.



#### **Description**

- 1** **Prise en main & paramétrage**
  - Navigation, droits utilisateurs, structure du compte
  - Configuration du CRM (entreprises, contacts, catégories)
- 2** **Gestion administrative & pédagogique**
  - Création du catalogue et des sessions
  - Planification, gestion des salles et formateurs
  - Inscriptions et suivi des stagiaires
  - Émargements, évaluations, certificats, portails stagiaires/formateurs/entreprises
- 3** **Gestion commerciale & financière**
  - Pipeline commercial, devis, contrats, catalogue public
  - Facturation (entreprises, particuliers, OPCO), relances
  - Exports comptables, suivi des paiements
- 4** **Documents, qualité & conformité**
  - Modèles, signature électronique, GED, archivage sécurisé
  - Traçabilité, indicateurs qualité, préparation audit Qualiopi
- 5** **Reporting & optimisation**
  - Tableaux de bord, extraction de données
  - Intégrations (comptabilité, LMS, automatisations)
  - Études de cas réels : du prospect au bilan pédagogique

Un fil conducteur accompagne l'ensemble : création et gestion complète d'un dossier de formation réel.



#### **Prérequis**



Aucun



### ***Modalités pédagogiques***

formation en présentiel



### ***Moyens et supports pédagogiques***

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc

Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos

Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

cas pratiques au long cours et mise en situation finale sur un dossier complet en autonomie