Programme de Formation

Mener les entretiens professionnels

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

Manager d'équipe, responsable de service

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les principaux changements institués par la loi et en mesurer l'impact dans le management des équipes

Assurer l'exploitation et le suivi des entretiens dans la continuité de la gestion de carrière et des compétences

Faire la différence entre l'entretien professionnel et l'éventuel entretien d'évaluation annuel des performances ; identifier les besoins issus de ces deux types d'entretiens et savoir les coordonner

Acquérir les compétences utiles et nécessaires pour conduire et réussir ses entretiens professionnels en conformité avec les objectifs stratégiques de l'entreprise

Prérequis

Il est important d'éviter que deux personnes d'un niveau hiérarchique différent se trouvent dans le même groupe

Il est conseillé que les entretiens débutent rapidement après la formation

Modalités pédagogiques

Formateur qualifié en gestion des ressources humaines et en management relationnel

Ateliers en sous-groupe, mise en situation, exposés et discussions. L'intervenant s'appuiera sur les réalités du terrain et les situations vécues par les participants.

Correction des mises en situation, debriefing, QCM

Moyens et supports pédagogiques

Un vidéo projecteur

Un tableau blanc

Modalités d'évaluation et de suivi

Attestation de présence

Attestation des compétences acquises au regard des objectifs du programme